



Universitätsspital  
Basel

1



Kennen Sie das???...

- die Teamsitzung hat keine klare Zeit- und Inhaltsstruktur
- die Teamsitzung wird nicht klar moderiert
- die Teamsitzung wird als Bühne zur Selbstdarstellung benutzt
- alles ist im Prinzip schon entschieden
- nur wenige Meinungen und Ideen zählen
- es wird viel diskutiert, aber keine Entscheidungen getroffen
- es werden Entscheidungen getroffen, die nicht umgesetzt werden
- es fehlt eine geeignete Dokumentation

Symposium\_Suhr

Universitätsspital  
Basel

2

Was passiert???



Symposium\_Suhr

Universitätsspital  
Basel

3

Was schlagen Sie vor?

Symposium\_Suhr

Universitätsspital  
Basel

4

Das «Rennen» wird in der Box gewonnen



Symposium\_Suhr

Universitätsspital  
Basel

5

Tipps fürs Gelingen

- ✓ **Klare Zeitbegrenzung**  
Kurze Sitzungen, in regelmäßigen Abständen planen
- ✓ **Klare inhaltliche Zielsetzungen, Standardagenda einführen**  
Sinnvolle Inhalte, Agenda als Standard festlegen
- ✓ **Strukturierte Moderation**  
Es ist klar, wer die Sitzung leitet, klare Führung übernehmen
- ✓ **Visualisierung**  
Unterstützen Sie die Moderation mit Visualisierung

Symposium\_Suhr

Universitätsspital  
Basel

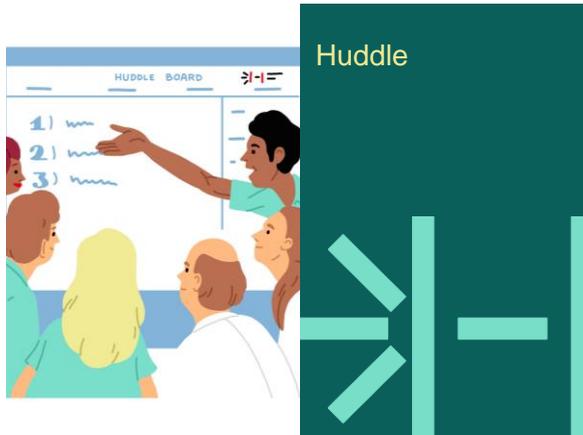
6

- ✓ **Unterscheiden Sie in Diskussion, Information, Entscheid**
  - Was wollen Sie diskutieren (Meinung einholen, Diskussion sehr erwünscht)
  - Wo geben Sie Informationen (Fragen, evtl. Diskussionen)
  - Wo verkünden Sie Entscheide (Fragen, **keine** Diskussionen)
- ✓ **Dokumentation der Ergebnisse**
  - Wie und wo wollen Sie die Ergebnisse dokumentieren und wie läuft der Info-Fluss
- ✓ **Besprechungsregeln**
  - Sie legen die Besprechungsregeln fest

Symposium\_Suhr



7



8

«Huddle» als Methode fürs Daily Management  
Visualisierung – Orientierung – Motivierung



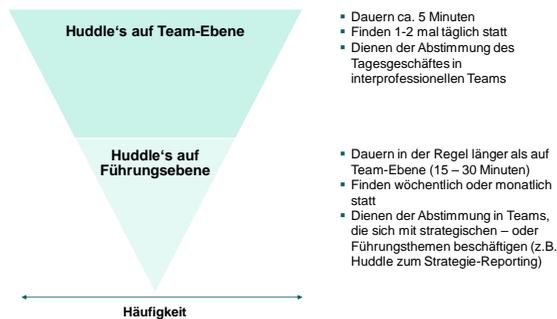
|   |   |
|---|---|
| <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... ist eine geplante, strukturierte und regelmässig durchgeführte <b>Abstimmung eines interprofessionellen Teams</b></li> <li>... dient hauptsächlich der <b>Organisation des operativen Tagesgeschäftes</b> (bzw. Abweichungen davon)             <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>schaft Transparenz</b> in Abläufen und Führung</li> <li>... <b>fördert Informationsfluss</b> zwischen Mitarbeitenden und zwischen Mitarbeitenden und Führung</li> <li>... <b>sorgt für störungsfreie Abläufe</b> im operativen Alltag und steigert die <b>Effizienz der Koordination</b></li> </ul> </li> </ul> | <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Findet auf Stationen typischerweise 1-2 mal täglich zu einer fest definierten Zeit statt</li> <li>Dauert zirka 5 Minuten</li> <li>Findet stehend am Huddle Board statt</li> <li>Wird von einer Moderatorin oder einem Moderator geleitet</li> </ul> <p><b>Erfolgsfaktoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pünktlicher Start</li> <li>Aktive Beteiligung sämtlicher Mitarbeitenden</li> <li>Interprofessionell</li> </ul> |
|---|---|

Symposium\_Suhr



9

Je operativer die Tagesthemen des Teams, desto kürzer und häufiger werden Huddle's durchgeführt



Symposium\_Suhr



10

Erfolgsfaktoren: Für den optimalen Einsatz von Huddle's müssen viele verschiedene Puzzle-Teile zusammenpassen

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
| Ebene Team                     | <p><b>Verbindlichkeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesamtes interprofessionelles Team nimmt an jedem Huddle teil</li> <li>Moderator ist definiert und akzeptiert (kann wechselnd sein)</li> </ul>                        | <p><b>Relevanz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nur für gesamtes Team relevante Themen werden besprochen</li> <li>Trotzdem sind teamspezifisch</li> </ul>                       | <p><b>Interprofessionalität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Team muss aus allen relevanten Professionen bestehen</li> </ul>  |
| Ebene Personen (inkl. Leitung) | <p><b>Disziplin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dauer und Struktur des Huddle's werden strikt eingehalten</li> <li>Teilnehmer sind pünktlich anwesend</li> <li>Beiträge einzelner Teilnehmer sind kurz zu halten</li> </ul> | <p><b>Klarheit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Fragen an Teilnehmende sind klar formuliert</li> </ul>   | <p><b>Aktivität</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teammitglieder nehmen aktiv am Huddle teil</li> <li>Teilnahme erfolgt stehend</li> <li>Moderation fordert zu kurzen Stellungnahmen und Rückmeldungen / -beiträgen auf (kein reines Herunterlesen der Huddle-Einträge)</li> </ul> |
| Ebene Werkzeuge                | <p><b>Visualisierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Huddle Board ist visualisiert (White Board)</li> <li>Wichtigste Informationen sind besonders hervorgehoben</li> </ul>  | <p><b>Verankerung in der Führung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Spielleitung und leitende Mitarbeitende stehen hinter dem Konzept und führen selber Huddle's durch</li> </ul> | <p><b>Standardisierung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Free Struktur für die Durchführung der Huddle's ist durch das Huddle Board vorgegeben</li> </ul>  |

Symposium\_Suhr



11

Nutzen: Der Huddle verbessert die operativen Abläufe interdisziplinärer Teams

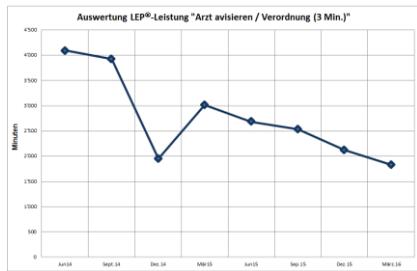
|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>sorgt für störungsfreie Abläufe</b> im operativen Alltag. Der Huddle schafft zu Beginn des Tages Klarheit, wer wofür zuständig ist. Zahlreiche bilaterale Abstimmungen, Störungen etc. erübrigen sich dadurch.</li> </ul> | <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>fördert Informationsfluss</b> zwischen den Mitarbeitenden und zwischen Mitarbeitenden und Führung. Der Huddle ersetzt bilaterale (interprofessionelle) Absprachen durch eine kurze, gemeinsame Abstimmung.</li> </ul> | <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>fördert Teamgeist und Mitarbeiterzufriedenheit</b> in interprofessionellen Teams. Jedes interprofessionelle Team steht täglich während ca. 5 Minuten zusammen. Die Interaktion zwischen den Professionen wird dadurch erhöht, das 'Wir'-Gefühl wird verstärkt.</li> </ul> |
| <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>stärkt Fähigkeit zur Selbstorganisation</b> der Teams. Der Huddle befähigt die Mitarbeitenden, ihre Abläufe selber zu planen bzw. selber zu organisieren.</li> </ul>  | <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>schaft Transparenz</b> in Abläufen und Führung. Der Huddle ist auch ein Führungsinstrument. Anhand der visualisierten Kennzahlen im Cockpit wird für alle Teammitglieder klar, woran sie gemessen werden.</li> </ul>  | <p><b>Der Huddle ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... <b>schaft Grundlage für Flexibilität und kontinuierliche Verbesserung</b> in der operativen Arbeit. Die Tagesplanung erfolgt jeden Tag neu anhand des Huddle Board. Die Abläufe können so täglich flexibel und neu geplant werden.</li> </ul>                                |

Symposium\_Suhr



12

### Durch eine standardisierte Kommunikation können die Störungen reduziert werden



- Differenz = 753 Telefonate pro Monat weniger
- weniger Anrufe = weniger Störungen = flüssigere Prozesse

Symposium\_Suhr



13

### Huddle Board (Beispiel auf Stationsebene)

Team: Moderation: Zeitpunkt: Frequenz:

#### Tagesmanagement

- Entspricht den Leitfragen (müssen im Team noch bestimmt werden)
- Struktur für den Tag: Besprechung von Informationen, die für einen reibungslosen Ablauf des Tages relevant sind

#### Ziel

- Für die Woche
- Themengenerierung KVP

#### Aktuelles

- Was gibt's heute Besonderes?
- Fortbildungen
- Hospitanten
- Etc.

#### Cockpit

- Tagesaktuelle Zahlen
  - Happy or Not
  - Stürze
  - MA-Zufriedenheit
- Sollten täglich besprochen werden

Symposium\_Suhr



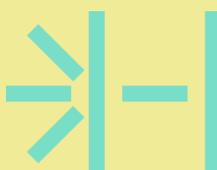
14



### PZM Academy

Kurt Aldorf, Dipl. Päd.  
Leiter PZM Academy

Universitätsspital Basel  
Frank Urech, EMBA HSG  
Leiter Patientenzentriertes Management - PZM  
Departement Planung, Prozesse, Steuerung  
[pzm@usb.ch](mailto:pzm@usb.ch)



15